



CONVOCAÇÃO

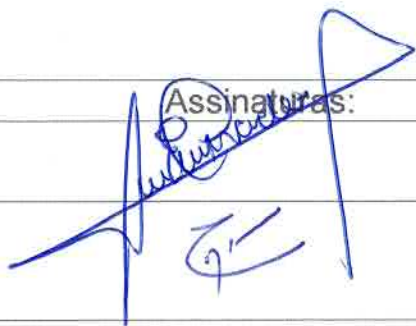
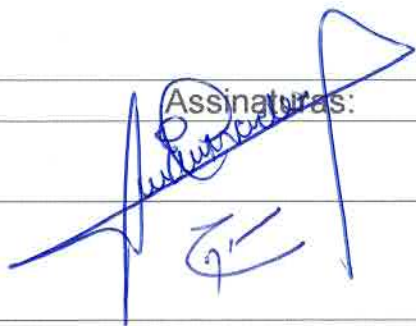
O Diretor Presidente da Diretoria Executiva do SANTAFÉPREV – Instituto Municipal de Previdência Social de Santa Fé do Sul, **CONVOCA**, para o dia 05/12/2025, às 08h, na sala de Reuniões do Santafeprev, situada a Rua 07, nº 1.167, Centro, nesta Cidade, os membros da Diretoria Executiva, para uma **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Análise a aprovação do Plano de Ação para o exercício de 2026;
2. Análise a aprovação do Cronograma do Plano de Ação para o exercício de 2026;
3. Análise a aprovação do Cronograma de Educação Previdenciária/Plano de Capacitação Previdenciária para o exercício de 2026;
4. Análise e aprovação dos calendários de pagamento de Benefícios e Reuniões dos Conselhos para 2026.

Estância Turística de Santa Fé do Sul, 04 de dezembro de 2025.


Elio Miler
Diretor Presidente

Cientes:

Membros:	Assinaturas:
Antonio Elpidio Prado Diretor Financeiro	
Evandro Carlos Zarpelão Diretor de Benefícios e Recursos Humanos	

**ATA DA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO SANTAFÉPREV – INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.**

Aos 05 (cinco) dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco (2025), na sala de Reuniões da sede do SANTAFÉPREV, situada na Rua Sete nº 1167, centro, nesta cidade, com início às 08h, realizou-se a **terceira** reunião extraordinária da Diretoria Executiva, atendendo a convocação do Diretor Presidente Elio Miler para tratar da seguinte pauta:

1. Análise a aprovação do Plano de Ação para o exercício de 2026;
2. Análise a aprovação do Cronograma do Plano de Ação para o exercício de 2026;
3. Análise a aprovação do Cronograma de Educação Previdenciária/Plano de Capacitação Previdenciária para o exercício de 2026;
4. Análise e aprovação dos calendários de pagamento de Benefícios e Reuniões dos Conselhos para 2026.

Verificada a presença de todos os diretores a saber: Elio Miler, Antonio Elpidio Prado e Evandro Carlos, respectivamente, Diretor Presidente, Diretor Financeiro, Diretor de Benefícios e Recursos Humanos. Iniciando os trabalhos o Diretor Presidente indicou o senhor Evandro Carlos Zarpelão para secretariar a reunião, passando a apresentar a pauta da ordem do dia expondo suas considerações sobre cada um dos itens retro mencionados, a saber: **item 1 - Plano de Ação Anual e respectivo cronograma** – Foi apresentado pelo Diretor Presidente o Plano de Ação para o ano de 2026, que trata da Missão, Visão, Valores, Público Alvo, Finalidade da Autarquia, Objetivo Geral, Objetivos Específicos, Metodologia de Ação, Processo de Avaliação, Período de Execução, Estrutura Organizacional, juntamente com a comparação do plano do ano de 2025, com execução satisfatória. Em seguida, o secretário fez a leitura do **item 2 - Cronograma do Plano de Ação 2026**, foi confeccionado e apresentado o cronograma do plano de ação para o exercício de 2026, com as principais atividades que o SANTAFÉPREV irá desenvolver para um melhor desenvolvimento das atividades e da estrutura como um todo do RPPS, **item 3 - Cronograma de Educação Previdenciária/Plano de Educação Previdenciária** – Ato contínuo o Diretor Presidente apresentou o Cronograma de Educação Previdenciária/Plano de Educação Previdenciária, para o exercício de 2026 no qual se faz a previsão das ações necessárias ao aprimoramento dos saberes sobre a previdência social, bem como de seus objetivos como fator de garantia de vida digna aos servidores municipais, solicitando também ao secretário que fizesse a leitura dos documentos. **item 4 - Calendários de pagamento de Benefícios e Reuniões dos Conselhos para 2026** foram confeccionados e anexados a presente os calendários de pagamento e das reuniões. Após a discussão de todos os documentos, os diretores fizeram suas considerações, e, por unanimidade votaram pela aprovação, sem qualquer reparo. Assim, todos os documentos foram **APROVADOS**, ficando previsto a possibilidade de atualização dos planos e





cronogramas no decorrer do ano de 2026. **Contudo, faz-se necessário o encaminhamento de todos os documentos ao Conselho Administrativo para sua aprovação na próxima reunião ordinária/extraordinária.** NADA MAIS havendo a tratar, o Diretor Presidente declarou encerrada a reunião, precisamente às 10:30h, e para constar, eu (Evandro Carlos Zarpelão), digitei a presente ata que é assinada por todos os membros desta Diretoria.

Estância Turística de Santa Fé do Sul, 05 de dezembro de 2025.

Nome	Diretoria	Assinatura
Elio Miler	Diretor Presidente	
Antonio Elpidio Prado	Diretor Financeiro	
Evandro Carlos Zarpelão	Diretor de Benefícios e Recursos Humanos	





Plano de Ação Anual 2026

**SANTAFÉPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE
SANTA FÉ DO SUL**

Rua Sete, 1167, Santa Fé do Sul - SP, CEP: 15775-000
Telefone: (17) 3631-3468
E-mail: santafeprev@santafeprev.com.br

ELIO MILER
DIRETOR PRESIDENTE

EVANDRO CARLOS ZARPELÃO
DIRETOR DE BENEFÍCIOS E RECURSOS HUMANOS

ANTONIO ELPIDIO PRADO
DIRETOR FINANCEIRO

HISTÓRICO DE VERSIONAMENTO

Título	Autor	Elaborado em	Homologado por	Homologado em	Instrumento Homologação
Plano de Ação Anual	Diretoria Executiva	02/12/2025	Diretoria Executiva	03/12/2025	Ata da 003 Reunião Extraordinária da Diretoria Executiva
Aprovador	Data da Aprovação		Instrumento de Aprovação		Data da Próxima Revisão
Conselho Administrativo					01/12/2026
				Versão	
				1.0	

Sumário

MISSÃO	4
VISÃO	4
VALORES.....	4
PÚBLICO-ALVO	4
O SANTAFÉPREV TEM POR FINALIDADE	4
OBJETIVO GERAL	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
METODOLOGIA DE AÇÃO	5
PROCESSO DE AVALIAÇÃO	5
PERÍODO DE EXECUÇÃO	5
ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO	5
COMPARATIVO ANUAL DO PLANO DE AÇÃO	6
ANEXO I – PLANILHA DO PLANO DE AÇÃO 2026	6



MISSÃO

Garantir proteção previdenciária ao servidor público municipal e seus dependentes, através da excelência no atendimento e nos serviços.

VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como patrimônio do servidor público municipal e seus dependentes, pela sustentabilidade do regime previdenciário e pela excelência na gestão.

VALORES

Incentivar, preservar e cultivar condutas e procedimentos que valorizem a Ética, Eficiência, Transparência, Capacitação Permanente, Responsabilidade e Sustentabilidade.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Santa Fé do Sul.

O SANTAFÉPREV TEM POR FINALIDADE

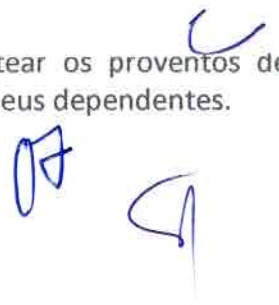
- a) Captação e formação de um patrimônio de ativos financeiros de coparticipação entre os patrocinadores e os participantes;
- b) Administração de recursos e sua aplicação visando ao incremento e à elevação das reservas técnicas;
- c) Gerenciamento dos recursos repassados para o custeio das folhas de pagamento dos servidores municipais que passarem à inatividade;
- d) Análise e decisão dos requerimentos de benefícios previdenciários;
- e) Pagamento da folha dos pensionistas e inativos abrangidos por esta Lei, assim como dos demais benefícios previdenciários previstos em lei.

OBJETIVO GERAL

Ser o órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Santa Fé do Sul, observando as disposições previstas nas normas federais que regem o funcionamento dos sistemas de previdência no serviço público, em especial, o art. 40 da Constituição da República, as Leis Federais de números 9.717/1998 e 10.887/2004, além das normas editadas pelo Ministério da Previdência e o Conselho Monetário Nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Arrecadar, assegurar e administrar recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria, pensões concedidos e a conceder a servidores públicos municipais e a seus dependentes.



METODOLOGIA DE AÇÃO

A metodologia de ação utilizada foi a de aplicação das técnicas de gestão da qualidade e da gestão de projetos, através do uso da ferramenta gerencial 5W2H, que contempla as seguintes informações:

- a) Ação ou atividade que deve ser executada (What);
- b) Justificativa dos motivos e objetivos daquilo que está sendo executado (Why);
- c) Definição de quem será (serão) o(s) responsável (eis) pela execução do que foi planejado (Who);
- d) Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado (Where);
- e) Cronograma sobre quando ocorrerão os procedimentos (When);
- f) Explicação sobre como serão executados os procedimentos para atingir os objetivos pré-estabelecidos (How);
- g) Limitação de quanto custará cada procedimento e o custo total do que será feito (How Much).

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A avaliação como processo participativo deverá mobilizar e articular gestor, equipe executora, público-alvo, comunidade, voluntário e financiadores.

É importante salientar que a avaliação é abrangente, um processo sistemático contínuo que possibilita a Instituição gestora e os executores analisar, refletir sobre a maior eficiência na aplicação dos recursos financeiros e humanos e maior efetividade nos resultados esperados das ações e projetos executados.

A avaliação consistirá em três fases interligadas:

1ª Fase: Avaliação “Ex-ante”. Consiste em uma avaliação que antecipa a ação; verificando o contexto; as possíveis alternativas; os impactos sociais; o nível de adesão do público-alvo; as estratégias de intervenção, os resultados esperados. Uma avaliação de diagnóstico da proposta.

2ª Fase: A avaliação durante a execução, como acompanhamento avaliativo da ação através do monitoramento e supervisão, visando corrigir distorções e firmar os resultados positivos.

3ª Fase: Avaliação dos resultados “Post-facto”. Esta avaliação deverá ocorrer não somente no término das ações, mas também no cotidiano da vida do público-alvo verificando as transformações ocorridas devido à intervenção. O que mudou na vida das pessoas beneficiárias dos serviços e projetos executados pelo Instituto.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução do Plano de Ação do SANTAFÉPREV é anual.

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Recursos Econômicos: Parcerias e convênios com instituições públicas e privadas; Verbas orçamentárias e extraorçamentárias; Recursos provenientes da Taxa de Administração.

Recursos Humanos: Servidores do Instituto; Servidores municipais designados em função de parcerias e convênios; Profissionais autônomos; Profissionais vinculados às entidades privadas.

Recursos Físicos e Instalações: Utilização da sede do SANTAFÉPREV, seus equipamentos, móveis e utensílios, além de estruturas externas, quando da parceria com entidades públicas e privadas, através de acordos de cooperação e convênios.



Organização: O SANTAFÉPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SANTA FÉ DO SUL é a unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Santa Fé do Sul, administrada e fiscalizada por sua Diretoria Executiva, por seu Conselho Administrativo e pelo Conselho Fiscal, regendo-se pelas normas constitucionais, infraconstitucionais, pela legislação municipal e no que couber, pela legislação específica do segmento previdenciário.

COMPARATIVO ANUAL DO PLANO DE AÇÃO

Após análise realizada em 02/12/2025, foi verificada que o plano de ação proposto para o exercício de 2025 teve execução satisfatória, cumprindo de 17 ações propostas, 16 realizadas e 1 a realizar. Ou seja a somatória das ações realizadas atingiu um percentual de 94,11% do proposto, sendo assim, comparando ainda com o plano de ação do exercício de 2024, que havia cumprido 78,57% das ações, um aumento significativo de 15,54% em ações realizadas. conforme reunião da diretoria para posterior apreciação do CONSAD ficou decidido que a ação não atingida deverá ser incorporada ao plano de ação 2026, bem como nova atualização deste plano de ação desde já fica programada para 01/12/2026.

ANEXO I – PLANILHA DO PLANO DE AÇÃO 2026



**SANTAFÉPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE
SANTA FÉ DO SUL**

Rua Sete, 1167, Santa Fé do Sul - SP, CEP: 15775-000

Telefone: (17) 3631-3468

E-mail: santafeprev@santafeprev.com.br



Grande Área - Manual Pro-Gestão RPPS v.1.4										Objetivos	SW			SI			Quantia 7 (R\$ mil)		STATUS	Observações
											O Que ? (What)	Por que ? Why?	Onde ? Where?	Quem ? Who?	Quando ? (When)		Como ? (How)			
GOVERNANÇA CORPORATIVA										ARQUIVO DIGITAL	Digitalizar Processos	Contingência do armazenamento dos processos físicos de forma digital, e consulta online.	SANTAEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 0,00	Realizado	Criar planilha de Controle com processos digitalizados	Todos os processos de Aposentadoria e Pensão estão sendo digitalizados e arquivados de forma digital.
											Aprimorar processos de Compras e Licitações.	Adequação legal à Lei 14.133/2021	SANTAEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 0,00	Realizado	Implantar Contratação Direta Lei 14.133/2021	100% dos processos realizados com base na legislação vigente.
											Obter o CIP	Cumprimento das obrigações legais	SANTAEPREV	DIREX	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 0,00	Realizado	Regularizar os itens irregulares no extrato previdenciário	Adesão ao Programa de Regularidade previdenciária em 01/12/2025
											Manter Requisitos Certificação Pro-Gestão RPPS	Comprovar a adoção das boas práticas de gestão de acordo com as normas da Secretaria de Previdência	SANTAEPREV	DIREX	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 0,00	Realizado	Realizar periodicamente análises se todos os requisitos do pró gestão estão sendo seguidos e implementados	Emissão e publicidade de todos os relatórios necessários para pro gestão conforme site.
											Boletins Informativos e material divulgação eleições conselheiros	boletins informativos para maior transparência de gestão e material para divulgação da eleição dos conselheiros	SANTAEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 20.000,00	Realizado	Contratação de empresa especializada em confecção, formatação e impressão de boletins Informativos (bimestrais) e confecção de materiais de campanha folders e santinhos	boletins informativos 001/2025 e boletim da eleição dos conselheiros. https://santaeprev.sp.gov.br/informativo/anos/2025//
CONTROLE DAS RECEITAS											Melhoria nos equipamentos da Presidência, Diretoria, Finanças, Contabilidade e Diretoria de Benefícios e atendimento ao público.	Aquisição de aparelhos de Ar Condicionado	SANTAEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	02/01/2025	30/08/2025	R\$ 8.000,00	Realizado	Inventariar os aparelhos existentes, analisando quais podem ser aproveitados, registrar o quantitativo a serem adquiridos, definir especificações técnicas e abrir processo requerendo a compra.	https://www.santaeprev.sp.gov.br/informativo/anos/2025//
											Eleições Conselhos Administrativo e Fiscal triênio 2026-2028	Realização da Eleição para nova composição dos conselhos	SANTAEPREV	DIREX/COMISSÃO O ELEITORAL	01/07/2025	30/11/2025	R\$ 0,00	Realizado	Promover todos os atos para que seja realizada a nova eleição dos conselheiros para o triênio 2026-2028	Planilhas de Controle excel para DIPR bem como planilhas de controle entregues ao Controle interno quad/mestralmente.
ATENDIMENTO										CONTROLE DAS RECEITAS	Aprimorar controles	Dar mais eficiência e integridade as informações provenientes das receitas previdenciárias	SANTAEPREV	DIRETORIA FINANCEIRA	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 0,00	Realizado		
											Melhoria DOS SERVIÇOS AOS SEGURADOS	Reduzir o tempo de resposta	Prestar serviço de qualidade com tempo de resposta definido em até 2h após o recebimento do comunicado.	SANTAEPREV	ATENDIMENTO	02/01/2025	31/12/2025	R\$ 0,00	Realizado	Monitorar a caixa de entrada do correio eletrônico frequentemente e atender as ligações telefônicas em até três toques





ATUALIZAÇÃO Atualização de dados cadastrais e atualização de dados financeiros.	GESTÃO ATUARIAL	Elaborar relatórios Atuariais	Através do comparativo das 03 (três) últimas avaliações realizadas pela Consultoria Atuarial, é possível avaliar as ações do Instituto para alcançar o equilíbrio atuarial.	SANTAEPREV	CONSULTORIA ATUARIAL	02/01/2025	30/04/2025	Empresa especializada contratada em Consultoria Atuarial para elaboração dos relatórios em questão.	R\$ 10.000,00	Realizado	Relatório de Consultoria Atuarial
RECEITAS Análise, controle e gestão da receita.	INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Prova de vida Anual presencial, via chamada de vídeo ou visita domiciliar.	Evitar pagamento de benefícios à falecidos	SANTAEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2025	31/12/2025	Realização da prova de vida presencial e online para residentes fora do município ou comprovadamente impossibilitados de comparecer presencialmente.	R\$ 0,00	Realizado	consultas de prova de vida via cadprev e prova de vida via gov.br.
COMPREV Processamento de dados e análise de requerimentos via sistema COMPREV.	INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Recadastramento servidores Ativos e Inativos	Exigência legal	SANTAEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2025	31/12/2025	Realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos	R\$ 0,00	Realizado	Inativos realizado 100% ativos. Obrigatoriedade somente para 2026.
COMPREV Processamento de dados e análise de requerimentos via sistema COMPREV.	GOVERNANÇA CORPORATIVA	Cadastrar 100% dos requerimentos até dezembro de 2025 (após compensados ao SANTAEPREV SP)	Garantir que os recursos sejam compensados ao SANTAEPREV	SANTAEPREV	DIRETORIA FINANCEIRA	02/01/2025	31/12/2025	Enviar requerimentos ao sistema comprev após homologação do TCE-SP. E oficiar os servidores para regularizar algum documento faltante (se for o caso)	R\$ 0,00	Realizado	sistema comprev atualizado e novo controle de recebimento com planilha gerencial.
PLANEJAMENTO Elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do planejamento.	MELHORIA TECNOLÓGICA	Melhoria nos equipamentos da Presidência, Diretoria Financeira, Contabilidade e Diretoria de Benefícios e atendimento ao público.	Melhoria na linha telefônica	SANTAEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	02/01/2025	31/12/2025	Encontrar um empresa que ofereça serviço de telefonia digital para possível migração das linhas existentes.	R\$ 2.000,00	Realizado	optou-se por fazer manutenção na central de PBX o que ocasionou uma grande melhora das linhas telefônicas
PROJEÇÕES Elaboração de projeções e análise de dados para o planejamento.	GESTÃO DOS RECURSOS	Alcançar o retorno dos investimentos de acordo com a meta atuarial.	Reabilitar os recursos financeiros do SANTAEPREV.	SANTAEPREV	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	02/01/2025	31/12/2025	Aplicação dos recursos no mercado financeiro	R\$ 0,00	Realizado	relatório com meta atuarial positiva.
ADMINISTRAÇÃO Planejamento, execução, acompanhamento e avaliação da administração.	GOVERNANÇA CORPORATIVA	Clair ferramenta de controle para obtenção de indicador de prazo de indicadora de processos autuados	A criação de indicadoras é importante para dimensionar os trabalhos realizados pelas áreas, e identificar possíveis falhas e propor melhorias.	SANTAEPREV	PROCURADORIA JURÍDICA	02/01/2025	31/12/2025	Criação de Planilhas ou Extração de Relatórios com indicadores dos processos autuados pelo jurídico	R\$ 0,00	A realizar	
TECNOLOGIA Atualização de equipamentos e infraestrutura tecnológica.	MELHORIA TECNOLÓGICA	Melhoria nos equipamentos da Presidência, Diretoria Financeira, Contabilidade e Diretoria de Benefícios e atendimento ao público.	Troca dos aparelhos telefônicos de todos os setores e melhoria na linha telefônica	SANTAEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	01/02/2025	31/05/2025	Inventariar telefones existentes, analisando quais podem ser aproveitados, registrar o quantitativo a serem adquiridos, definir especificações técnicas e abrir processo requerendo a compra.	R\$ 3.000,00	Realizado	Conforme processo de compra de novos aparelhos realizada em Dezembro de 2025.




CONTROLE DAS RECEITAS	Aprimorar controles	Dar mais eficiência e integridade as informações provenientes das receitas previdenciárias	SANTAPEPREV	DIRETORIA FINANCEIRA	02/01/2026	31/12/2026	Acompanhar as planilhas de controle existentes e analisar a possibilidade de realizar um termo de cooperação com a Secretaria de Administração para que todos os órgãos de cessão de servidores para outro município sejam encaminhados ao SANTAPEPREV.	R\$ 0,00	A realizar
MELHORIA DOS SERVIÇOS AOS SEGURADOS	Reduzir o tempo de resposta	Prestar serviço de qualidade com tempo de resposta definido em até 2h após o recebimento do comunicado.	SANTAPEPREV	ATENDIMENTO	02/01/2026	31/12/2026	Monitorar a caixa de entrada do correio eletrônico frequentemente e atender as ligações telefônicas em até três toques	R\$ 0,00	A realizar
GESTÃO ATUARIAL	Elaborar relatórios Atuariais	Através do comparativo das 03(três) últimas avaliações realizadas pela Consultoria Atuarial, é possível avaliar as ações do Instituto para alcançar o equilíbrio atuarial.	SANTAPEPREV	CONSULTORIA ATUARIAL	02/01/2026	30/04/2026	Empresa especializada contratada em Consultoria Atuarial para elaboração dos relatórios em questão.	R\$ 10.000,00	A realizar
INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Prova de vida Anual presencial, via chamada de vídeo ou visita domiciliar	Evitar pagamento de benefícios a falecidos	SANTAPEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2026	31/12/2026	Realização da prova de vida presencial e online para residentes fora do município ou comprovadamente impossibilitados de comparecer presencialmente.	R\$ 0,00	A realizar
INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Recadastramento servidores Ativos e Inativos	Exigência legal	SANTAPEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2026	31/12/2026	Realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos	R\$ 0,00	A realizar
GOVERNANÇA CORPORATIVA	Cadastrar 100% dos requerimentos até dezembro de 2026 (após a homologação do TCE-SP)	Garantir que os recursos sejam compensados ao SANTAPEPREV	SANTAPEPREV	DIRETORIA FINANCEIRA	02/01/2026	31/12/2026	Enviar Requerimentos ao sistema comprev após homologação do TCE-SP, E oficiar os servidores para regularizar algum documento faltante (se for o caso)	R\$ 0,00	A realizar
MELHORIA TECNOLÓGICA	Melhorar nos equipamentos de Sala de Reuniões	Realizar a compra de equipamentos para melhor funcionamento de sala de reuniões (televisor, mobília e sistema de áudio e vídeo) durante as reuniões mensais dos conselheiros principalmente para as chamadas de vídeo conferências	SANTAPEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	02/01/2026	31/12/2026	Aquisição de um televisor de até 42 polegadas e mobiliário para fixação do mesmo, além de aquisição de equipamento de áudio e vídeo para utilização durante as reuniões mensais dos conselheiros, principalmente durante vídeo-conferências. Contratando ainda uma empresa especializada para a instalação.	R\$ 7.000,00	A realizar
GESTÃO DOS RECURSOS	Alcançar o retorno dos investimentos de acordo com a meta atuarial	Reembolsar os recursos financeiros do SANTAPEPREV.	SANTAPEPREV	COMITÊ DE INVESTIMENTO	05/01/2026	31/12/2026	Aplicação dos recursos no mercado financeiro	R\$ 0,00	A realizar

2

GOVERNANÇA CORPORATIVA Realizar a implementação de uma ferramenta de controle para obtenção de indicadores de processo, quantidade de processos atuados	A criação de indicadores é importante para dimensionar os trabalhos realizados pelas áreas, e identificar possíveis falhas e propor as melhorias.	SANTAEPREV	PROCURADORIA JURÍDICA	05/01/2026	31/12/2026	Criação de Planilhas ou Extração de Relatórios com Indicadores dos processos atuados pelo Jurídico	R\$ 0,00	A realizar
	Melhoria nos equipamentos do servidor com a compra e implantação de um Roteador Mikrotik Gigabit. Atualmente o roteador de Internet é de tecnologia Fast Ethernet, limitando a transmissão máxima de dados em 100 Mbps, com a troca para um roteador Mikrotik Gigabit, a transmissão de dados passa de 100Mbps para até 1000Mbps.	SANTAEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	01/02/2026	28/02/2026	Realizar compra de um Roteador Mikrotik Gigabit e posterior troca do existente.	R\$ 1.000,00	A realizar







SANTA FÉ PREV

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP

CUIDANDO DO FUTURO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

Cronograma de Educação Previdenciária | Plano de Ação de Capacitação

2026



SANTA FÉ PREV
MUNICÍPIO DE SANTA FÉ DE MINAS

Cronograma de Educação Previdenciária / Plano de Ação de Capacitação

CRONOGRAMA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA | PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2026

O QUE (CURSO)	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FIM PREVISTO	PARTICIPANTES	OBJETIVO	QUANTO (CUSTO ESTIMADO)	CARGA HORÁRIA	STATUS
RPPS 2026 o que fazer?	FOZ DO IGUAÇU – PR	23/02/2026	25/02/2026	Servidores e membros do CONSAD	Objetivo do congresso é demonstrar aos gestores, o que irão fazer no início de um novo mandato municipal.	15.000,00	24 HORAS	A REALIZAR
Congresso Estadual APEPREM	Campos do Jordao – SP	08/04/2026	10/04/2026	Servidores e Membros do CONSAD CONFIS E COMITÊ	Promover intercâmbio, trocar experiências e aprimorar conhecimentos	15.000,00	24 HORAS	A REALIZAR
Seminário / Curso APEPREM	A confirmar	01/01/2026	30/06/2026	Servidores e Membros do CONSAD CONFIS E COMITÊ	Aprimorar conhecimentos em diversas áreas e mudanças durante o ano em curso.	4.000,00	8 HORAS	A REALIZAR
Congresso Nacional – ABIPEM	A Confirmar	01/06/2026	30/06/2026	Servidores da Diretoria de Orçamento e Contabilidade	Adquirir conhecimentos sobre os diversos temas que cercam os RPPS, conhecer detalhadamente as alterações na Legislação	13.000,00	24 HORAS	A REALIZAR
Congresso Estadual APEPREM	Águas de Lindóia – SP	25/08/2026	27/08/2026	Servidores e Membros do CONSAD CONFIS E COMITÊ	Promover intercâmbio, trocar experiências e aprimorar conhecimentos	10.000,00	24 HORAS	A REALIZAR
Congresso de Contabilidade – SECOFEM	A Confirmar	01/09/2026	30/09/2026	Servidores	Objetivo do congresso é gerar mais conhecimento ao setor de contabilidade.	8.000,00	24 HORAS	A REALIZAR
Seminário / Curso APEPREM	A confirmar	01/07/2026	31/12/2026	Servidores e Membros do CONSAD CONFIS E COMITÊ	Aprimorar conhecimentos em diversas áreas e mudanças durante o ano em curso.	4.000,00	8 HORAS	A REALIZAR
Congresso Conselheiros – ABIPEM	A Confirmar	20/11/2026	15/12/2026	Servidores e Membros do CONSAD CONFIS E COMITÊ	Adquirir conhecimentos sobre os diversos temas que cercam os RPPS, conhecer detalhadamente as alterações na Legislação	13.000,00	24 HORAS	A REALIZAR

7

**SANTA FÉ PREV**

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP

CUIDANDO DO FUTURO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

CALENDÁRIO DE PAGAMENTOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS EXERCÍCIO 2026

MÊS	DATA DO PAGAMENTO
JANEIRO	Dia 29 – Quinta-feira
FEVEREIRO	Dia 26 – Quinta-feira
MARÇO	Dia 27 – Sexta-feira
ABRIL	Dia 29 – Quarta-feira
MAIO	Dia 29 – Sexta-feira
JUNHO (1ª PARCELA 13º)	Dia 18 – Quinta-feira
JUNHO	Dia 29 – Segunda-feira
JULHO	Dia 29 – Quarta-feira
AGOSTO	Dia 28 – Sexta-feira
SETEMBRO	Dia 29 – Terça-feira
OUTUBRO	Dia 29 – Quinta-feira
NOVEMBRO	Dia 27 – Sexta-feira
DEZEMBRO (2ª PARCELA 13º)	Dia 10 – Quinta-feira
DEZEMBRO	Dia 29 – Terça-feira



santafeprev@santafeprev.com.br



www.santafeprev.sp.gov.br



17 3631.3468



17 3641.2095



Rua Sete, 1167 - Centro - CEP 15775-000 - Santa Fé do Sul - SP



CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS

COMITÊ DE INVESTIMENTOS, CONSELHOS ADMINISTRATIVO E FISCAL 2026

MÊS	Comitê de Invest. e Conselho ADM	Conselho Fiscal
JANEIRO	21/01 – quarta-feira	22/01 – Quinta-feira
FEVEREIRO	23/02 – Segunda-feira	24/02 – Terça-feira
MARÇO	23/03 – Segunda-feira	24/03 - Terça-feira
ABRIL	23/04 – Quinta-feira	24/04 – Sexta-feira
MAIO	21/05 –Quinta-feira	22/05 – Sexta-feira
JUNHO	23/06 – Terça-feira	25/06 – Quarta-feira
JULHO	21/07 – Terça-feira	22/07 – Quarta-feira
AGOSTO	24/08 – Segunda-feira	25/08 – Terça-feira
SETEMBRO	22/09 – Terça-feira	23/09 – Quarta-feira
OUTUBRO	21/10 – Quarta-feira	22/10 – Quinta-feira
NOVEMBRO	24/11 – Terça-feira	25/11 – Quarta-feira
DEZEMBRO	22/12 – Terça-feira	23/12 – Quarta-feira

1- As reuniões terão início:

Comitê de Investimentos: às 16:00 na sala de reuniões do SantaFéprev.

Conselho Administrativo: às 17:00 na sala de reuniões do SantaFéprev.

Conselho Fiscal: às 17:00 na sala de reuniões do SantaFéprev.

2- Calendário poderá sofrer alterações de datas após prévio aviso da diretoria aos conselheiros.

