

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O objeto deste Termo de Referência é a Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados de Sistema de Informação de Gestão Previdenciária com foco em RPPS e Gestão de Folhas de Pagamento, pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, treinamento, customizações e suporte técnico, conforme detalhamento descrito a seguir.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação pretendida visa atender a necessidade de ferramentas de informática para gestão do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do SANTA FÉPREV – Instituto Municipal de Previdência Social, em especial a sistematização das rotinas de gestão bem como o controle da concessão de benefícios previdenciários e outras modalidades de prestação de serviços aos seus segurados.

A solução atenderá as necessidades de gestão e planejamento estratégico proporcionando confiabilidade aos dados cadastrais, pessoais e funcionais dos segurados, além de racionalizar e padronizar os processos diminuindo os custos e aumentando a eficiência e a eficácia da gestão previdenciária.

É necessária a contratação dos serviços acima, sobretudo, visando controle efetivo das concessões de aposentadorias, pensões por morte, cadastro de segurados, bem como o seu respectivo recadastramento. Portanto, é necessário um sistema completo que possibilite, desde o cadastramento do segurado, a concessão de aposentadorias e pensões obedecendo todo o arcabouço jurídico e suas atualizações com qualidade e segurança, gerando relatórios diversos dos serviços efetuados para efeito de controle e estatística, conforme abaixo discriminado.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 - CARACTERÍSTICAS GERAIS:

3.1.1- A solução deverá permitir o atendimento às regras do Instituto de Previdência, bem como as regras operacionais pertinentes ao Regime Próprio de Previdência Social. O software deverá ser certificado pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) sendo o Certificado de registro de programa de computador, para comprovação é indispensável a apresentação do documento original ou cópia autenticada.

3.1.2- As interfaces para o usuário final deverão ser de fácil utilização, seguindo princípios de usabilidade, com suas funcionalidades claras para facilitar a navegação e operação geral do sistema, visando à obtenção dos produtos e serviços oferecidos pela ferramenta. O comportamento dos componentes das telas deverá ser descrito para o utilizador, podendo ser na própria tela do sistema, ajuda online ou manual atualizado.

3.1.3- A solução deverá estar sobre o padrão “cliente-servidor”, funcionando por acesso a intranet ou acesso a nuvens (WEB/Internet) que concentre as bases de dados e

regras de negócio a ser executada em servidor com sistema operacional Microsoft Windows ou Linux.

3.1.4- Todas as licenças de software que já não sejam pertencentes ao SANTA-FEPREV – Instituto Municipal de Previdência Social e que precisem ser adquiridas exclusivamente para o funcionamento da solução deverão ser adquiridas pela CONTRATADA.

3.1.5- A solução deverá utilizar gerenciador de banco de dados relacional, visto ser a tecnologia mais difundida atualmente, ou outra em que a implementação seja justificável e que sua utilização não seja considerada defasada e, preferencialmente, sobre a licença de “software livre”.

3.1.6- A base de dados será de propriedade da contratante, e a contratada deverá fornecer: a forma de acesso aos dados, login com permissão de consulta e alteração, esquema de dados contendo seus artefatos e relacionamentos, exemplo de consultas comuns e backup periódico. Em caso de utilização de tecnologia diferente de SQL deverá fornecer treinamento, ferramentas de acesso e manuais para manipulação dos dados e licenças de software.

3.1.7- O sistema deverá possuir uma solução que permita que os utilizadores executem suas tarefas em caso de indisponibilidade da internet, podendo ser através de instalação de servidor em rede local intranet, em computador de propriedade da CONTRATANTE ou CONTRATADA, ou através de carga de dados para trabalho no aplicativo cliente, seja solução desktop que deverá sincronizar os dados quando a conexão de internet for reestabelecida.

3.1.8- A solução de aplicativo cliente deverá funcionar nos computadores de trabalho da autarquia utilizando navegadores padrão.

3.1.9- A solução terá que estar totalmente orientada para a administração pública, focada na gestão de Regimes Próprios de Previdência Social. Deverá atender todas as exigências da legislação vigente. O cadastro deverá conter todas as informações necessárias a atender o funcionamento do Regime Próprio e as exigências previdenciárias, legais e fiscais tanto da Secretaria de Previdência Social como dos demais órgãos públicos com quem estiver relacionada por força de lei.

3.1.10- O sistema informatizado ofertado deverá atender as funcionalidades relacionadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, que serão avaliadas por ocasião da Demonstração Técnica.

3.1.11- Para todos os relatórios solicitados pelo usuário, o sistema deverá disponibilizá-los, pelo menos, em três formatos: PDF pesquisável, listagem em planilha eletrônica ou CSV ou ainda documento de texto. Nos casos de planilha e arquivo texto, a exportação deverá ser com apenas um cabeçalho inicial contendo informações gerais e nome dos campos, não podendo conter cabeçalhos, rodapés e nome de campos por quebra de página). O sistema deverá dispor de solução padrão, em que na sua maior totalidade, as telas de relatórios possibilitem visualizar e exportar a informação para arquivos em diversos formatos. No caso de alguma tela não atender o disposto, a contratada deverá customizá-la caso seja solicitado pelo contratante visando adequação ao processo de trabalho.

3.1.12- O sistema deverá gerar arquivos de exportação para integração de sistemas de outros órgãos governamentais, referente a informações geradas e controladas no sistema de gestão previdenciária que são alvo de integração entre sistemas. Os layouts dos arquivos deverão se manter atualizados conforme novas determinações legais. A saber: SIPREV-MPS, E-Social, exportações pertinentes ao Tribunal de Contas Estadual.

3.1.13- O sistema deverá efetuar a exportação dos dados para o Cálculo atuarial conforme layout de arquivo da consultoria contratada.

3.1.14- Deverá possuir Gerador de Relatórios Dinâmico, para extração de informações a partir dos dados dos sistemas, possibilitando a exportação para arquivos nos formatos HTML, TXT, PDF, DOC e XLS.

3.2 - REQUISITOS DE DESEMPENHO E QUALIDADE:

3.2.1- A solução deverá suportar o crescimento da massa de servidores atendidos, assim como o aumento de serviços prestados aos mesmos decorrente de normas e aspectos gerenciais do SANTAFEPREV – Instituto Municipal de Previdência Social. Durante sua utilização, não poderá ser identificado tempo de carga de dados excessiva que prejudique a usabilidade do sistema, em que os utilizadores precisem aguardar mais de 5 segundos para a conclusão de carga para exibição ou registro de informações em formulários.

3.2.2- O sistema deverá permitir a realização de tarefas concorrentes por meio local ou remoto, promovendo efetivo controle de acesso, oferecendo total segurança contra a violação e integridade dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, por nível de acesso, considerando sua função, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas e/ou em grupos e permitir acesso às informações atualizadas imediatamente após o término das transações.

3.3 - GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA:

3.3.1- A solução deverá administrar um forte esquema de controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pelo sistema, mantendo log e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso;

3.3.2- Deverá permitir a criação de usuário pelo próprio usuário do sistema;

3.3.3- O sistema deverá permitir que o Administrador do sistema trabalhe somente com os usuários, e, ainda, que defina os respectivos perfis de acesso ao sistema; possibilitando, ainda, a suspensão do acesso ao sistema quando o usuário estiver afastado de suas atividades;

3.3.4- O registro de atividades no sistema deverá conter no mínimo relatório de inclusão, exclusão e alteração de todas as funcionalidades do sistema, informando o momento da atividade, o nome de usuário, IP da máquina, funcionalidade aces-

sada, ação executada, identificação dos campos inseridos ou alterados e os dados destes campos.

3.4- APLICAÇÃO WEB:

3.4.1- O servidor de aplicação será preferencialmente o Apache Tomcat, versão 9.0 ou superior, podendo o sistema operacional ser MS Windows Server ou Linux.

3.4.2- Os navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.

4- OBJETO DA LICITAÇÃO

ITEM 1 - CADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- **Cadastro de entidades contendo:**
 - Nome;
 - Poder;
 - Tipo de administração;
 - CNPJ;
 - Ato legal de instituição da entidade;
 - Endereço completo;
 - Telefone;
 - E-mail;
 - Unidade gestora;
 - Código do TCE
 - Imagem do logotipo.
- **Cadastro de Cargos contendo:**
 - Descrição;
 - Tipo do cargo (estagiário, função, comissão);
 - Categoria do cargo (magistério, insalubre, periculoso, procurador municipal entre outros);
 - n° de vagas disponíveis;
 - Cargo acumulável
 - Tipo de tempo especial;
 - Dedicção exclusiva;
 - Situação do cargo perante o ato legal;
 - Ato legal referente ao cargo.
- **Cadastro de local de trabalho contendo:**
 - Nome do local;
 - Endereço completo;
 - Horário de funcionamento;
 - Responsável.

- **Cadastro de Departamento contendo:**
 - Descrição;
 - Sigla do órgão;
 - Latitude e longitude
- **Cadastro de Grupo Ocupacional**
- **Cadastro de Padrão de cargo do segurando**
- **Cadastro de categoria do Cargo**
- **Cadastro de processo administrativo judicial contendo:**
 - N° do processo;
 - Tipo de processo;
 - Autoria;
 - Matéria processo;
 - Observações;
 - Informações sobre o fórum;
 - Município, estado
 - Identificação da vara
- **Cadastro de Suspensão judicial contendo:**
 - Indicativo
 - Data decisão;
 - Depósito integral
- **Cadastro de Gestor de Previdência Complementar**
- **Cadastro de Empresas contendo:**
 - Descrição
 - Endereço completo;
 - Contato;
 - Tipo de empresa;
 - Regime;
 - Tipo pública, tipo municipal e poder.
- **Cadastro de Médicos, contendo:**
 - Nome;
 - Endereço completo;
 - CRM;
 - e-mail;
 - CPF, RG.
- **Cadastro de Benefícios**
- **Cadastro de Tipos de Ocorrência contendo:**
 - Dedução do tempo de contribuição;
 - Dedução de tempo do cargo;
 - Dedução do tempo no serviço público;
 - Dedução de tempo na carreira;

- Aplicação de dedução de tempo de contribuição (no tempo geral, no tempo de magistério, no tempo insalubre e no tempo de deficiente físico);
 - Tipo de dedução (nenhuma, licença sem vencimento, faltas, suspensão, licenças, disponibilidades e outras);
 - Tipo de ocorrência.
- **Cadastro de Detalhes da Base de Contribuição**
 - Descrição, fundamentação legal, símbolo, FP.PROP.
- **Cadastro da Alíquota das Contribuição**
- **Cadastro do Salário Família**
- **Cadastro de Tipo de Tabela referência contendo:**
 - Descrição, tipo de valores (mensal ou hora) e valos na tabela referência.
- **Cadastro de Referência**
 - Descrição, valor, valor auxiliar 1, valor auxiliar 2.
- **Cadastro de Segurado contendo:**

<ul style="list-style-type: none"> ○ Nome; ○ Data de nascimento; ○ Sexo; ○ Cadastro biométrico; ○ Foto; ○ Estado civil; ○ Endereço; número; complemento; bairro; cidade, CEP; ○ Telefone, celular, tel. recado, desc recado; ○ Nome do pai; ○ Nome da mãe; ○ E-mail, e-mail institucional; ○ RG, data de expedição, órgão; ○ CPF; ○ PIS; ○ NIT; ○ Título de eleitor; zona, sessão, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ N° da carteira de trabalho, série e data; ○ Certidão de nascimento; ○ Certidão de casamento; ○ Raça/Cor; ○ Grau de instrução; ○ Especialidade; ○ Naturalidade; ○ País nascimento; ○ País nacionalidade; ○ Deficiência e tipo de deficiência; ○ Data de falecimento; ○ Nome social; ○ Identidade de gênero; ○ Orientação sexual; ○ Observações gerais; ○ Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país.
--	---
- **Cadastro de Dependentes contendo:**

<ul style="list-style-type: none"> ○ Nome; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Data de nascimento;
---	---

- Cadastro biométrico;
- Foto;
- Sexo;
- Estado civil;
- Endereço, n° complemento, bairro, cidade, CEP;
- Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
- Nome do pai;
- Nome da mãe;
- E-mail, e-mail institucional;
- RG, data de expedição, órgão;
- CPF;
- PIS;
- NIT;
- Título de eleitor; zona, sessão,
- N° da carteira de trabalho, série e data;
- Certidão de nascimento;
- Certidão de casamento;
- Raça/Cor;
- Grau de instrução;
- Especialidade;
- Naturalidade;
- País nascimento;
- País nacionalidade;
- Deficiência e tipo de deficiência;
- Data de falecimento;
- Nome social;
- Identidade de gênero;
- Orientação sexual;
- Observações gerais;
- Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país
- Tipo de Grau parentesco
 - ✓ Estudante;
 - ✓ Dependente para IR;
 - ✓ Dependente para fins previdenciários;
 - ✓ Dependente para fins de salário-família;
 - ✓ Capacidade do dependente;
 - ✓ Matrícula no RPPS;
 - ✓ Tipo de dependente no E-social

- **Cadastro de Vínculos**

- Matrícula da entidade;
- Matrícula do RPPS;
- Entidade efetiva;
- Entidade atual;
- Categorical do cargo (efetivo);
- Setor/Departamento;
- Portaria;
- Ato ou decreto de posse do cargo efetivo;
- Data da portaria de posse do cargo efetivo;
- N° da portaria/decreto de exoneração;
- Data da publicação do decreto de exoneração;
- Segregação de massa;
- Recebendo abono permanência;
- Data de posse do serviço publico em razão de concurso;

- Posse do cargo em exercício;
- Cargo efetivo;
- Cargo atual;
- Padrão do cargo efetivo local de trabalho;
- Regime de trabalho;
- Data de exoneração/desligamento;
- Data de direito ao abono permanência;
- Início do recebimento do abono permanência;
- Data de serviço público em órgão anterior sem interrupção;
- Fundamentação da data do serviço público anterior;
- Tipo de vínculo;
- Tipo de salário contratual;
- Categorical do trabalhador;
- Tipo de admissão/transferência;
- Tipo de desligamento;
- Descrição da categoria;
- Observações gerais.

- DADOS COMPLEMENTARES DO CARGO
 - ✓ Cargo inicial;
 - ✓ Categoria do cargo inicial;
 - ✓ Padrão do cargo inicial, nível/referência salarial/remuneratória quando ativo;
 - ✓ Data do início do recebimento.

- **Transferência de Lançamentos entre segurados cadastrados**
- **Exportação de fotos**
- **Pesquisa de dependentes**
- **Exclusão de dependentes**
- **Documentos digitalizados**
- **Cadastro de tempo de contribuição, contendo:**
 - Tipo de contagem (calendário civil ou calendário contábil INSS);
 - Empresa;
 - Data de entrada;
 - Data de saída;
 - Decréscimo em dias;
 - Cargo efetivo;

- Tempo de magistério;
 - Tempo especial/insalubre;
 - Tempo de carreira;
 - Tempo predominante;
 - Tempo averbado;
 - Data da certidão;
 - N° da certidão e grau de deficiência do tempo (leve, moderada, grave).
 - Exclusão automática do tempo concomitante
- **Tempos Adicionais**
 - Descrição;
 - Tipo de tempo (férias prêmio, férias não gozadas, INSS, especial convertido em comum, outros);
 - Tipo de aposentadoria especial;
 - Fator de multiplicação;
 - Tempo de vínculo;
 - Tempo de vinculado;
 - Total de dias de tempo vinculado;
 - Tipo de contagem (calendário civil ou mês contábil/INSS);
 - Período aquisitivo de data inicial até data final;
 - Período computo do tempo;
 - Ato legal, n° da certidão;
 - Computar como tempo de magistério.
- **Contribuições:**
 - Permitir importações das contribuições
 - Lançar as contribuições por mês ou período
 - Exclusão das contribuições mensais
- **Outras Contribuições**
 - Permitir lançamento de outras contribuições por mês ou período

INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE ÓBITOS

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Integração ao sistema o sistema de óbitos para pesquisas e rastreamento de falecidos permitindo detectar e interromper automaticamente o pagamento de benefício ao servidor que tenha falecido e que esteja recebendo benefício indevidamente de acordo com a integração através de API CGSirc, no uso das

atribuições previstas no art. 3º do Decreto nº 8.270, de 26 de junho de 2014, e no art. 2º, incisos I, II e XII do Regimento Interno.

SIMULAÇÃO E DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Importação da base de dados cadastrais de todos os segurados da Administração direta e indireta e cadastramento do tempo de serviço atual e anterior ao ingresso no serviço público. Informação do tempo de funções de magistério bem como contagem do tempo de carreira;
- Efetuar simulação de aposentadoria, com a apresentação de regras e cálculo dos períodos, informando quando o servidor poderá se aposentar e por quais regras com emissão de relatórios detalhados sobre a simulação de aposentadoria inclusive o tempo restante de serviço/contribuição para dar entrada ao processo de aposentadoria, inclusive as regras de aposentadoria incluídas pela Lei Complementar Municipal nº 358/2021 (Reforma da Previdência Municipal);
- Permitir a simulação de proventos inclusive para casos de aposentadoria por proporcionalidade, com cálculos dos proventos do segurado de acordo com os fatores previdenciários emitidos mensalmente pelo Ministério da Previdência Social com aplicação também das regras de aposentadoria por integralidade, sendo que a decisão pela integralidade ou proporcionalidade deverá ser apresentada seguindo a legislação específica, inclusive as regras de aposentadoria incluídas pela Lei Complementar Municipal nº 358/2021 (Reforma da Previdência Municipal);
- Realizar cálculo da média dos salários para processo de aposentadoria, de acordo com a Lei nº 10.887/2004, por tipos de aposentadoria (Artigo 40 da CF; Artigo 2º da EC 41; Artigo 6º da EC 41; Artigo 3º da EC 47 e pela EC 70), inclusive as regras de aposentadoria incluídas pela Lei Complementar Municipal nº 358/2021 (Reforma da Previdência Municipal);
- Possuir cálculo de proventos integrais e proporcionais ao conceder aposentadoria;
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável;
- Emissão de Ofício de requerimento de documento funcional padronizável;
- Emissão de declaração de não acúmulo de cargo público ou processo disciplinar padronizável;
- Emissão de declaração de ciência e acordo padronizável;
- Emissão de Declaração de residência padronizável;
- Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável;

- Emissão de simulação de aposentadoria;
- Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável;
- Emissão de relatório de remunerações atualizadas pelo INPC com todas as remunerações do segurado desde julho de 1994, conforme a EC 41/2003, atualizadas automaticamente pelos fatores previdenciários mais recentes, disponibilizados pelo Ministério da Previdência social, informando quais remunerações compuseram a parte de 80% das maiores remunerações utilizadas para o cálculo da Média Aritmética simples;
- Emissão de relatório de simulações de proventos gerando automaticamente planilha, baseando os cálculos na média aritmética simples, trazendo o valor a que o segurado terá direito a receber ao se aposentar;
- Emitir Certidão de Verbas Remuneratórias;
- Possibilitar emissão de Portaria de Concessão de Aposentadoria com numeração sequencial, podendo ser automática ou manual, de acordo com a numeração em utilização pelo Regime Próprio com embasamento legal inclusive, de acordo com a legislação municipal;
- Emissão de Declaração de Publicação de Portaria padronizável;
- Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição de Acordo com a legislação vigente incluindo a Portaria MTP nº 1.467/2022;
- Emissão de ofício de encaminhamento ao Tribunal de Contas seguindo numeração sequencial, podendo ser automático ou manual, de acordo com a numeração utilizada pelo Regime Próprio.
- Transmissão do Extrato individualizado On-Line.

DESCRITIVO ACÚMULO DE BENEFÍCIOS

- Realiza o cálculo do acúmulo de benefícios de acordo com o Art. 24 da Emenda Constitucional 103
- Permite que o acúmulo do acúmulo realizado seja gravado no software para consulta e, se necessário, nos termos do §3º do Art. 24, seja revisto a realização do acúmulo em razão de alteração do benefício mais vantajoso nos termos do §2º do Art. 24 da EC 103
- Realiza o cálculo de acordo com as faixas previstas nos incisos I a V §2º do Art. 24 da EC nº 103, inclusive com a alteração automática do salário-mínimo de acordo com a data de vigência deste
- Permite a realização dos cálculos dos benefícios concedidos somente a partir da promulgação da EC nº 103
- Veda a aplicação do cálculo de acúmulo, nos termos do §4º do Art. 24 da EC nº 103 se os benefícios foram adquiridos antes da entrada em vigor da EC nº 103, vedando a realização do cálculo antes da vigência da referida Emenda.
- Permite, nas hipóteses de acumulações previstas no §1º da EC 103, o cálculo assegurando a percepção do valor integral do benefício mais vantajoso e de uma parte de cada um dos demais benefícios, apurada cumulativamente de acordo com as faixas estabelecidas no §2º do Art. 24 da EC nº 103

- Permite a impressão do cálculo do acúmulo

EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- Permite elaboração e emissão de certidão de tempo de contribuição
- Permite emissão de 2ª via da certidão de tempo de contribuição;
- Permite revisão da certidão de tempo de contribuição;
- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Geração de arquivos e exportação de dados necessários para elaboração do Cálculo Atuarial, separados por categoria (efetivos, inativos, pensionistas) de acordo com o layout fornecido pela empresa contratada pelo Instituto de Previdência.

EMISSÃO DE FORMUNÁRIO PARA O COMPREV

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Emissão de formulário para o COMPREV com os seguintes dados:
 - **Dados do Regime do Instituidor.**
 - Nome. ○ Tipo do Regime. ○ CNPJ do RPPS:
 -
 - **Dados Pessoais do Servidor.**
 - NIT. ○ Nome da Mãe.
 - Nome. ○ PIS / Pasep
 - Sexo / Data Nascimento / CPF ○ Endereço Completo
 - **Dados do Benefício.**
 - Tipo Aposentadoria: ○ Tempo no RRPS.
 - Tempo Total de Contribuição. ○ Valor do Benefício.
 - Data Início do Benefício

- **Dados Funcionais do Servidor.**
 - Matrícula.
 - Data ingresso no Serviço Público.
 - Órgão de Lote.
 - CNPJ.

- **Dados da Certidão de Tempo de Contribuição.**
 - Tempo Total Líquido.
 - Número CTC.
 - Tempo Líquido.
 - Total Dias.

Recadastramento Previdenciário

Recadastramento do Segurado

- Nome;
- Data de nascimento;
- Sexo;
- Cadastro biométrico;
- Foto;
- Estado civil;
- Endereço; número; complemento; bairro; cidade, cep;
- Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
- Nome do pai;
- Nome da mãe;
- E-mail, e-mail institucional;
- RG, data de expedição, órgão;
- CPF;
- PIS;
- NIT;
- Título de eleitor; zona, sessão,
- N° da carteira de trabalho, série e data;
- Certidão de nascimento;
- Certidão de casamento;
- Raça/Cor;
- Grau de instrução;
- Especialidade;
- Naturalidade;
- País nascimento;
- País nacionalidade;
- Deficiência e tipo de deficiência;
- Data de falecimento;
- Nome social;
- Identidade de gênero;
- Orientação sexual;
- Observações gerais;

- Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país.

- **Cadastro de Dependentes contendo:**

- Nome;
- Data de nascimento;
- Cadastro biométrico;
- Foto;
- Sexo;
- Estado civil;
- Endereço, nº complemento, bairro, cidade, CEP;
- Telefone, celular, telefone recado, desc recado;
- Nome do pai;
- Nome da mãe;
- E-mail, e-mail institucional;
- RG, data de expedição, órgão;
- CPF;
- PIS;
- NIT;
- Título de eleitor; zona, sessão,
- N° da carteira de trabalho, série e data;
- Certidão de nascimento;
- Certidão de casamento;
- Raça/Cor;
- Grau de instrução;
- Especialidade;
- Naturalidade;
- País nascimento;
- País nacionalidade;
- Deficiência e tipo de deficiência;
- Data de falecimento;
- Nome social;
- Identidade de gênero;
- Orientação sexual;
- Observações gerais;
- Endereço no exterior, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP e país
- Tipo de Grau parentesco
 - ✓ Estudante;
 - ✓ Dependente para IR;
 - ✓ Dependente para fins previdenciários;
 - ✓ Dependente para fins de salário-família;

- ✓ Capacidade do dependente;
- ✓ Matrícula no RPPS;
- ✓ Tipo de dependente no E-social

Vínculos

Tempo de Contribuições:

- Data de Entrada;
- Data de Saída;
- Nome da Empresa;
- Efetivo;
- Magistério;
- Especial;
- Carreira;
- Grau de Deficiência;

RELATÓRIOS DO RECADASTRAMENTO

- Quem já fez o cadastramento.
- Quem falta fazer o cadastramento.
- Aniversariantes do mês.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Categoria.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Entidade.
- Cadastramento realizados ou não realizados por departamento.
- Cadastramento realizados ou não realizados por Setor.

RELATÓRIOS PREVIDENCIÁRIOS DE SEGURADOS:

- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
- Simplificado contendo:
 - ✓ Entidade atual
 - ✓ Entidade efetiva
 - ✓ Departamento
 - ✓ Local de Trabalho
 - ✓ Cargo Atual
 - ✓ Cargo efetivo
 - ✓ Estado Civil
 - ✓ Categoria atual
 - ✓ Segregação de massa
 - ✓ Sexo
 - ✓ Filtrar por: todos, admissão, data de serviço público e data no cadastro.
- Detalhado contendo filtros:

- ✓ Código do segurado
 - ✓ Nome
 - ✓ Matrícula
 - ✓ Matrícula no RPPS
 - ✓ Data de admissão
 - ✓ CPF
 - ✓ Data de Nascimento
 - ✓ Data Cadastro
 - ✓ Segurado ou todos
 - ✓ Impressão da última base de remuneração
 - ✓ Impressão de ocorrências
- Por Situação contendo filtros:
 - ✓ Entidade atual
 - ✓ Tipo de situação
 - ✓ Entidade efetiva
 - ✓ Categoria
 - ✓ Sexo
 - ✓ Filtrar por: Todos, Data de admissão, data do serviço público, por data de cadastro, incluir segurado que perderam vínculo, imprimir última ase de remuneração, segregação de massa.
- Vínculo Empregatício
 - Impressão de etiquetas
 - Por idade para aposentadoria
 - Aniversariantes
 - Por idade de ingresso no mercado de trabalho
 - Por cargos
 - Ocorrências
 - Dependentes
 - Com direito a aposentadoria
 - Com direito ao Abono permanência
 - Tempo adicional
- **Relatórios Aposentados e pensionistas:**
 - Pensionista por instituidor de pensão
 - Por forma de reajuste
 - Cartão de aposentados e pensionistas
 - Segurados por tipo de pensão
 - Valores do COMPREV
 - Benefícios homologados no TCE
 - Pensionista por data fim de benefício

- **Relatório de Cadastros Básicos**
 - Relatório de empresas
 - Cargos
 - Vagas por cargos
 - Índice de atualização de salário

- **Relatório de Contribuições**
 - Repasse das contribuições
 - Outras contribuições
 - Evolução Salarial
 - Demonstrativo das contribuições
 - Segurados sem contribuições
 - Contribuições mensais
 - Contribuições mensais por segurado

- **Estatísticos contendo filtros:**
 - Por situação
 - Por categoria
 - Por entidade atual
 - Por entidade atual por situação
 - Por faixa etária
 - Por faixa de remuneração
 - Por sexo e faixa etária

Média de idade e tempo de contribuição do aposentado contendo filtro por:

- Por sexo
 - Tempo de contribuição
 - Tipo de impressão
- **Requerimento de Compensação Previdenciário**

 - **Benefícios**
 - Quantidade de segurados em benefícios
 - Quantidade de segurados em benefício por entidade/CID
 - Segurador por benefício
 - Quantidade de dias de afastamento mensal
 - Quantidade de dias de afastamento por lançamento
 - Benefícios por CID
 - Benefícios por segurado

 - **Certidões**

- Demonstrativo de tempo de contribuição
- Certidão de tempo de contribuição
- Portaria 154/2008

- **Relatórios Personalizados**

- Geração dos relatórios conforme necessidade/modelo fornecido pelo Instituto
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
- Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;

- **Outros**

- Alteração de senha
- Calculadora previdenciária
- Exportação de dados
- Importação de dados
- Transmissão de Serviços Online
- Exportação do Cálculo atuarial
- Atualizador e backup

ITEM 2 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Permitir abertura de várias competências no mesmo mês;
- Possuir cadastro de sindicatos;
- Possuir cadastro de centro de custos;
- Possuir cadastro de eventos;
- Possuir cadastro de grupo de evento;
- Cadastro de função auxiliar;
- Possuir classificação contábil para exportação de arquivo texto para o sistema contábil contratado;
- Possuir mensagem no recibo de pagamento;
- Cadastros de tabela de referência;
- Cadastro de referências contendo:
 - Referência;
 - Descrição;
 - Valor;
 - Valor Auxiliar 1;

- Valor Auxiliar 2;
 - Índice da linha;
 - Índice da coluna;
- Cadastro de índice de reajuste salarial;
- Cadastro de salário família;
- Cadastro de salário família municipal;
- Cadastro da tabela do IRRF;
- Cadastro da tabela do INSS;
- Cadastro da alíquota de contribuições;
- Cadastros bancários;
- Cadastro de plano de saúde;
- Permitir trabalhar com processo unificado nas várias categorias de folhas;
- Possuir cadastro de funcionário com divisões que agrupem características similares do funcionário;
- Possuir controle de licenças por funcionário, com tipo, período de gozo, tipo e descrição;
- Atualização automática das alterações do INSS, RPPS, IRRF, Salário Família e Ministério do Trabalho e cadastro parametrizável das tabelas e alterações dos tributos particularidades do município;
- Dispor de ferramenta para importação do Banco de dados de óbitos no formato disposto pela DATAPREV/MPS, mantendo o banco de dados acumulado e realizando o cruzamento de dados de óbitos com a folha de pagamento e emitindo relatório. Possibilitar a consulta pelo CPF, nome, nome da mãe, PIS e Data de nascimento.
- Admitir controle de Previdência Própria;
- Possuir cadastro de tipos de verbas;
- Possuir integração com os dados cadastrais da RAIS, DIRF e E-SOCIAL;
- Ter total compatibilidade com o SIPREV/MPS e E-SOCIAL podendo gerar arquivos para importação no layout exigido pelo MPS;
- Atender as obrigações Federais RAIS, DIRF e E-SOCIAL;
- Possuir cadastro parametrizado de cargos, contendo:
 - Descrição;
 - Tipo do cargo (estagiário, função, comissão);
 - Categoria do cargo (magistério, insalubre, periculoso, procurador municipal entre outros);
 - n° de vagas disponíveis;
 - Cargo acumulável
 - Tipo de tempo especial;
 - Dedicção exclusiva;
 - Situação do cargo perante o ato legal;
 - Ato legal referente ao cargo.
- Possuir rotina para criação de fórmulas para códigos de proventos e descontos;

- Possuir controle de progressões e promoções conforme Legislação, assim como controle de (Anuênio, Biênio, Triênio, Quinquênio, etc.);
- Possuir controle de empréstimo consignado, inclusive com baixa automática quando finalizado o prazo de contrato e geração de relatório de margem consignável individual;
- Possuir rotina de comparação de folha de pagamento de várias competências;
- Possuir rotinas de processamento de adiantamento, mensal, férias, rescisão, 13º salário controlando valores fixos, variáveis, incidências, acertos, contribuição sindical;
- Monitorar o processamento da folha de pagamento
- Emitir mensagem em contracheque de grupos de funcionários ou individual;
- Possuir controle de eventos dentro de meses para pagamentos, licenças, etc.;
- Importação de arquivos de funcionários que estão em auxílio-doença;
- Emitir relatório de folha de pagamento por lotação;
- Gerar arquivos para importação no SEFIP;
- Gerar arquivos para pagamento do PASEP;
- Gerar arquivos para importação na DIRF;
- Gerar arquivos para importação na RAIS;
- Gerar arquivos para pagamento de salários via bancos credenciados;
- Possuir rotina de ajuste salarial (Paridade ou Regime Geral);
- Importação de dados cadastrais de todos os entes municipais;
- Importação de dados financeiros de cada servidor;
- Possuir ferramenta para carregar contracheques no site Institucional do RPPS.
- Possuir ferramenta para carregar extrato individualizado no site Institucional RPPS.
- Emissão de relatórios em geral especificados na implementação.
- Gera créditos em conta em forma de arquivo, permitindo o registro dos dados do crédito (nome, banco, agência, conta e valor) para o mês em questão de modo permanente, possibilitando consultas futuras via sistema, sem a necessidade de manusear os arquivos em papel.
- Permite Consulta (visualização na tela) de todos os relatórios, sem a necessidade de impressão.
- Possibilita lançamento de eventos de crédito ou débito utilizando fórmulas de cálculo.
- Permite o reajuste de benefícios com paridade, por código de evento de crédito e com percentual distinto de reajuste para cada código.
- Possibilita no reajuste de benefícios o recálculo automático dos eventos que se utilizam de fórmulas.
- Permite o reajuste de benefícios sem paridade.
- Permite a simulação de reajuste para análise de impacto sem que isso altere os benefícios.

- Permite a reversão automática de cotas de pensão por morte em caso de finalização de uma das cotas, seguindo regra de reversão parametrizada.
- Permite validação de possíveis inconsistências por meio de alertas e travas de segurança antes da conclusão da folha.
- Possibilita visualização de lista de possíveis inconsistências contendo no mínimo a descrição da Inconsistência com o quantitativo de incidência na folha.
- Possibilita visualização de lista de beneficiários, contendo no mínimo o Nome do Beneficiário para cada possível inconsistência encontrada na folha.
- Possibilita comparação com SISOBI diretamente no módulo de folha, sendo este um item de bloqueio para a conclusão da folha.
- Permite a aprovação de lançamentos manuais na folha ou reajuste de valores por autoridade competente.
- Permite simulação de reajuste por evento/verba com paridade;
- Permite simulação de reajuste sem paridade, com aplicação de índices conforme Portaria MPS;
- Permite emissão de relatório da simulação do reajuste de forma sintética.
- Permite emissão de relatório da simulação do reajuste de forma detalhada.
- Permite confirmação do reajuste por meio de login diferenciado, representando a autoridade competente.
- Permitir o registro de ponto eletrônico podendo:
 - Importação de registro de ponto eletrônico;
 - Fazer o registro do ponto eletrônico;
 - Cadastro do motivo de falta;
- Relatório de Folha de pagamento:
 - Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
 - Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
 - Listagem de eventos lançados;
 - Relatório da folha de pagamento por banco;
 - Resumo anual da folha de pagamento por segurado;
 - Folha de pagamento por segurado;
 - Relatório da folha de pagamento sintético;
 - Líquidos a pagar por banco;
 - Líquidos a pagar por agência;
 - Relatórios de descontos previdenciários;
 - Relatórios de segurados por agência bancária;
 - Relatório de referências;
 - Relatório da folha de pagamento;
 - Recibo de pagamento;
 - Relatório da folha de pagamento por tipo de agrupamento;

- Relatório de plano de saúde;
- Relatório de situação cadastral do pagamento do vínculo;
- Relatório de vínculos isentos de imposto de renda;
- Relatório de Segurados:
 - Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em todos os documentos do processo, gerando arquivos assinados padrão ICP-Brasil, certificado A1 ou A3.
 - Permitir o uso de certificado digital como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
 - Simplificado;
 - Relatório Detalhado;
 - Por situação;
 - Por vínculo empregatício;
 - Por cargos;
- Relatório de Referência de Segurados
- Relatório de Subsídio para pensão
- Relatório de declaração de empréstimos consignados.
- Relatórios personalizados;
- Relatório de pensionista por data fim do benefício;

ITEM 3 - PORTAL DOS SEGURADOS ATIVOS / INATIVOS / PENSIONISTAS

- Acesso por Usuário e Senha
- Cadastro de Usuário.
- Alteração de Senha.
- Recuperação de Senha por E-mail.
- Importação dos Cadastros dos Usuários.
- Permite a emissão de extrato contribuição previdenciária.
- Emissão de Holerite (Contra Cheque)
- Emissão de Informe de Rendimento

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS DO SISTEMA

- Navegadores (browsers) compatíveis com as aplicações WEB deverão ser preferencialmente o MS Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 72.0, Google Chrome 83.0, e versões superiores.
- Possibilita a flexibilidade no cadastramento de novos parâmetros tanto em nível particular como geral, para atendimento das regras de negócio conforme legislação e configuração operacional do RPPS.
- Possibilita a parametrização do cálculo de todas as regras de concessão de benefícios, bem como a forma de apuração do tempo líquido para cada requisito na concessão de aposentadorias.
- Permite parametrização de segregação de massa para fins de arrecadação, com no mínimo o registro de nome do fundo e data de corte.
- Permite a parametrização do rateio de pensão por morte.
- Permite a parametrização da contagem de tempo de contribuição enquanto afastado, possibilitando a configuração do impacto na totalização do tempo no cargo, tempo de serviço público e tempo de carreira.
- Permite a parametrização de modelos de documentos com campos vinculados ao sistema.

SEGURANÇA

- Possibilita a administração de níveis de acesso a cada funcionalidade do sistema.
- Possibilita a administração de perfis e usuários para acesso ao sistema.
- Possibilita a auditoria nos módulos.
- Possibilita o registro de log de alterações com informação do usuário que efetuou a alteração.
- Permite a atribuição de permissão de acesso aos cadastros de segurados.

SUPORTE / ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- Sistema de Assistência remota próprio integrado aos Módulos/Sistemas sem depender de outras empresas de terceiros.

SANTAFEPREV – Santa Fé do Sul, 17 de Maio de 2023.

Evandro Carlos Zarpelão
Diretor de Benefícios